

Andrea Hallencreutz
Brf Ahlviken 5,7

Uppdragsbrev för revisionsuppdrag

Revisionsuppdraget

Vi har av stämman fått uppdraget att utföra revision i Brf Ahlviken 5,7. Vi bekräftar genom detta brev att vi åtar oss uppdraget. Uppdraget löper under ett räkenskapsår fram till slutet av den årsstämma som ska hållas under 2021.

Revisionsuppdraget omfattar

- Granskning enligt tillämplig lagstiftning av Bostadsrättsförenings bokföring och årsredovisning samt styrelsens förvaltning av Bostadsrättsföreningen som syftar till att ge mig underlag för min revisionsberättelse till stämman,
- Annan granskning och rapportering som det enligt tillämplig lagstiftning ankommer på den valde revisorn att utföra ("lagstadgade tilläggsuppdrag"),
- Biträde och rådgivning som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning och annan jämförbar rådgivning ("revisionsrådgivning")

Revisionen kommer att utföras enligt god revisionssed i Sverige.

Villkor för uppdraget

Vår revision utförs grundat på förutsättningen att Styrelsen och de som har ansvar för Bostadsrättsföreningens styrning är medvetna om och förstår sitt ansvar för att upprätta finansiella rapporter som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen.

För revisionsuppdraget gäller i övrigt av FAR, branschorganisationen för revisorer, redovisningskonsulter, skatterådgivare, lönekonsulter och specialister, fastställda Allmänna villkor om revision av svenska företag och organisationer, Bilaga 1. Om uppdraget förnyas och annat inte skriftligen överenskomms gäller dessa villkor för det nya uppdraget.

Arvode

Vårt arvode för granskning enligt tillämplig lagstiftning av Brf Ahlviken 5,7 bokföring och årsredovisning samt företagsledningens förvaltning av bolaget avseende de aktuella räkenskapsåren uppgår till **16.500 kronor (exklusive moms)** enligt den offert som avgivits och accepterats av er.

Revisionsbyrån vill uppmärksamma Er på att alla beräkningar av arvodets storlek som Revisionsbyrån gör endast är uppskattningar vilka grundas på följande förutsättningar:

- Att verksamhetens omfattning, inriktning och organisation är i allt väsentligt stabil och oförändrad jämfört med föregående år.
- Att förvaltningen i företaget sköts på ett sätt som är förenligt med tillämplig associationsrättslig lagstiftning samt, i förekommande fall stadgar eller motsvarande bestämmelser.
- Att system av betydelse för redovisningen är ändamålsenliga, fungerar väl och är oförändrade under hela räkenskapsåret.
- Att den löpande redovisningen är av god standard och att en tillfredsställande intern kontroll föreligger under hela räkenskapsåret.
- Att kontroller i väsentliga redovisningssystem har dokumenterats.
- Att års- och delårsbokslut är upprättade, avstämde, fullständiga och väl dokumenterade samt

analyserade av företaget innan granskningen av dessa påbörjas.

- Att företaget levererar bokslut, årsredovisning och annat underlag för granskning i god tid före granskningen eller enligt den tidsplan som anges i uppdragsbrevet eller annan överenskommelse.
- Att företaget och dess företrädare finns tillgängliga för att bistå oss med nödvändig information.
- Att det inte sker några väsentliga eller omfattande förändringar i de regler som är tillämpliga på företagets verksamhet eller revisionsuppdragets utförande.

Som revisor är vi enligt *RevR 11 Nyttillträdd revisors tillgång till avgående revisors revisionsdokumentation* skyldig att lämna tillträdande revisor de upplysningar som behövs om bostadsrättsföreningens angelägenheter. Detta innebär att vi kan få kostnader efter att revisionsuppdraget är avslutat som ej ingår i beräkningen och som kommer att debiteras i enlighet med överenskomna fakturerings- och betalningsvillkor.

Eventuella övriga tjänster utöver revision

Revisionsuppdraget omfattar inte annan rådgivning som går utöver Revisionsrådgivning enligt ovan. För s.k. "fristående rådgivning", t.ex. redovisnings- eller deklarationsbiträde och skatterådgivning gäller, om inte särskild överenskommelse träffats, alltid arvode enligt löpande räkning, samt härtill bilagda FAR:s Allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster, [Bilaga 2](#).

Behandling av personuppgifter

BDO är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som vi behandlar för våra interna administrativa ändamål vad gäller antagande och hantering av kunder och uppdrag. Vi är även personuppgiftsansvarig för personuppgifter som behandlas i samband med utförandet av revisionsuppdraget samt vid fristående rådgivning.

Behandling av personuppgifter ska ske på ett lagligt, öppet och korrekt sätt. Personuppgifter får endast behandlas för särskilda uttryckligt angivna och berättigade ändamål, och inte sparas för längre tid än vad som är nödvändigt. Med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för den registrerades rättigheter ska jag genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med gällande rätt. Som personuppgiftsansvarig har vi rätt att använda oss av underleverantörer, inom eller utom EES-området, i samband med antagandet och utförandet av uppdraget och/eller för att lagra information hänförligt till revisionsuppdraget. Detta under förutsättning att avtal rörande behandlingen av personuppgifter har ingåtts med sådan underleverantör enligt gällande rätt, att underleverantören är bunden av ett sekretessåtagande och har förpliktat sig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Personuppgifter kan också komma att behandlas av tredje part till vilken personuppgifter lämnas ut enligt gällande rätt t.ex. myndigheter. Ytterligare information om vår behandling av personuppgifter finns tillgänglig på <http://www.bdo.se/sv-se/legal-privacy-sv/privacy-policy>.

Bostadsrättsföreningen/Styrelsen ansvarar för att det har rätt att överföra personuppgifterna till oss i samband med revisionsuppdraget och att personuppgifterna har behandlats enligt gällande rätt.

Bostadsrättsföreningen/Styrelsen ansvarar vidare för att de registrerade, vars personuppgifter överlämnas till oss inför antagandet och i samband med utförandet av revisionsuppdraget, har försetts med sådan information som det åligger den personuppgiftsansvarige att lämna till den registrerade vid insamlingen enligt gällande rätt (inkl. att deras personuppgifter kan komma att behandlas i samband med revisionsuppdraget), så att kraven på rättvis och öppen behandling tillgodoses. Bostadsrättsföreningen/Styrelsen ansvarar för att ovan nämnd information innehåller upplysningar om de registrerades rättigheter. Bostadsrättsföreningen/Styrelsen svarar till fullo

för att den registrerades rättigheter tillvaratas avseende den registrerades rätt till tillgång, begränsning, radering och rättelse.

Om BDO ("uppdragstagaren") för en enskild tjänst skulle anses vara personuppgiftsbiträde så ska följande gälla:

Uppdragstagaren kommer att behandla personuppgifter i samband med fullgörandet av Uppdraget för Bostadsrättsföreningens ("Uppdragsgivarens") räkning. Med anledning av detta har Parterna kommit överens om att reglera behandlingen av personuppgifter i ett personuppgiftsbiträdesavtal, Bilaga 3.

Uppdragsgivaren ansvarar för att den har rätt att överföra personuppgifterna till Uppdragstagaren i samband med Uppdraget och att personuppgifterna har behandlats enligt gällande rätt.

Uppdragsgivaren ansvarar vidare för att de registrerade, vars personuppgifter överlämnas till Uppdragstagaren inför antagandet och i samband med utförandet av Uppdraget, har försetts med sådan information som det åligger den personuppgiftsansvarige att lämna till den registrerade vid insamlingen enligt gällande rätt (inkl. att deras personuppgifter kan komma att behandlas i samband med Uppdraget), så att kraven på rättvis och öppen behandling tillgodoses. Uppdragsgivaren ansvarar för att ovannämnd information innehåller upplysningar om de registrerades rättigheter. Uppdragsgivaren svarar till fullo för att den registrerades rättigheter tillvaratas avseende den registrerades rätt till tillgång, begränsning, radering och rättelse.

Bekräftelse

Vänligen kontakta undertecknad om ni har några frågor angående innehållet i detta uppdragsbrev.

Vi ber er underteckna detta uppdragsbrev, genom elektronisk signering, för att visa att ni bekräftar och samtycker till denna överenskommelse. Vi får särskilt fästa er uppmärksamhet på beskrivningen i de allmänna villkoren av styrelsens respektive revisorns ansvar i revisionsuppdraget.

Med vänlig hälsning

BDO Mälardalen AB

Jan von Zweigbergk, Partner

- Bilaga 1: FAR:s Allmänna villkor om revision av svenska företag och organisationer (2018:1)
- Bilaga 2: FAR:s Allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster (2018:1)
- Bilaga 3: Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga 4: Information om behandling av personuppgifter i revisionsuppdrag
- Bilaga 5: Information om behandling av personuppgifter i register för antagande och hantering av kunder och uppdrag

Brf Ahlviken 5,7

Andrea Hallencreutz

xxx